Aanpassingen in het schoolreglement voor het schooljaar 2026-2027

Beste ouder(s)

Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste wijzigingen aan dit schoolreglement voor het schooljaar 2026-2027. Na een verwijzing naar de respectievelijke punten in dit schoolreglement volgt telkens een korte toelichting.

Dit overzicht is onder voorbehoud van toekomstige wijzigingen aan de regelgeving met als ingangsdatum 1 september 2026.

1. Pedagogisch credo

Het onderwijs staat voor heel wat nieuwe uitdagingen. Katholiek Onderwijs Vlaanderen formuleerde daarom een pedagogisch credo: een aantal belangrijke uitgangspunten die richting geven aan goed onderwijs.
Ook onze school onderschrijft deze visie. Je vindt hierover meer informatie in het onderdeel ‘Pedagogisch project en engagementsverklaring van het katholiek onderwijs’.

2. Naar het lager onderwijs

Deze nieuwe regeling gaat pas in vanaf 1 september 2027.
Vanaf dan krijgt de klassenraad van de kleuterschool een belangrijkere rol bij de overgang naar het lager onderwijs.
Op het einde van de kleuterschool bekijkt de klassenraad of een kind voldoende voorbereid is om de stap naar het lager onderwijs te zetten. Daarbij wordt gekeken naar de doelen waaraan tijdens de kleuterperiode werd gewerkt en naar de ontwikkeling van het kind.
Voor kleuters met een IAC-verslag (individueel aangepast curriculum) beslist de klassenraad of het kind kan doorstromen naar het lager onderwijs binnen een individueel aangepast curriculum.
Ook de toelatingsvoorwaarden veranderen. Het aantal dagen dat een kleuter aanwezig was op school, is niet langer op zichzelf een toelatingsvoorwaarde voor het gewoon lager onderwijs.

3. Verbod op wapens en drugs

In het schoolreglement wordt voortaan uitdrukkelijk vermeld dat wapens en drugs verboden zijn op school.
Deze bepaling sluit aan bij het actieplan ‘Goed Gedragen’ van de Vlaamse overheid en helpt ons om voor iedereen een veilige schoolomgeving te garanderen.

4. Andere school voor gewoon onderwijs

Scholen kunnen samenwerken om bepaalde lessen of activiteiten gezamenlijk te organiseren. Zo kunnen scholen bijvoorbeeld samen een taalheldklas organiseren.
In dat geval kan een leerling voor bepaalde lessen of activiteiten tijdelijk les volgen in een andere school.
In het schoolreglement worden de afspraken hierover opgenomen.

5. Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (met inbegrip van het anti-pestbeleid)

We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt op school.
Daarom beschrijft het schoolreglement duidelijker hoe onze school omgaat met grensoverschrijdend gedrag, waaronder ook pesten. Het voorkomen en aanpakken van pestgedrag maakt uitdrukkelijk deel uit van ons schoolbeleid.
Dit sluit aan bij het actieplan 'Goed Gedragen' van de Vlaamse overheid.

6. Beroepsprocedure

Omdat de klassenraad vanaf 1 september 2027 meer beslissingsbevoegdheid krijgt bij de overgang van de kleuterschool naar het lager onderwijs, krijgen ouders ook de mogelijkheid om tegen bepaalde beslissingen beroep aan te tekenen.
Dat kan wanneer de klassenraad beslist dat een kleuter het kleuteronderwijs niet met vrucht heeft beëindigd. Ook bij een kleuter met een IAC-verslag die volgens de klassenraad niet kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs, is beroep mogelijk.
In het schoolreglement vind je terug hoe en binnen welke termijn je zo'n beroep kunt indienen.

7. Maximumfactuur

De minder scherpe maximumfactuur wordt vanaf het schooljaar 2026-2027 verhoogd van 550 euro naar 560 euro.
Dit is het maximumbedrag dat een school gedurende de volledige basisschoolperiode mag vragen voor meerdaagse uitstappen, zoals bijvoorbeeld bos-, zee- of plattelandsklassen.
De **scherpe maximumfactuur** voor kleuter- en lager onderwijs blijft ongewijzigd.

8. Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Goed onderwijs maken we samen. Daarom verwachten we dat ouders respectvol omgaan met de school, de leerkrachten en de directie.
We vragen ouders ook om samen met de school het voorkomen van pesten en ander grensoverschrijdend gedrag te ondersteunen.
Zo dragen school, ouders en leerlingen samen bij aan een veilige en respectvolle schoolomgeving.

9. Doorgeven van een tuchtdossier bij schoolverandering

Wanneer een leerling van school verandert, kan het tuchtdossier voortaan worden doorgegeven aan de nieuwe school. Dit gebeurt alleen aan een medewerker die betrokken is bij de begeleiding van de leerling en hiervoor toestemming heeft van het schoolbestuur.
De informatie uit het dossier wordt vertrouwelijk behandeld en mag alleen gedeeld worden met andere medewerkers als dat nodig is voor de begeleiding en in het belang is van de leerling. Voor informatie verder gedeeld wordt binnen de school, gaat de school hierover eerst in gesprek met de ouders en de leerling.
Ouders kunnen zich niet verzetten tegen de overdracht van het tuchtdossier naar de nieuwe school.

10. Middagbijdrage

Vanaf 1 september 2026 vragen wij een beperkte middagbijdrage voor leerlingen die tijdens de middagpauze op school blijven.
Deze bijdrage dient om de kosten te dekken voor onder andere de inzet van externe toezichters evenals het materiaal en het verbruik (water, elektriciteit, verwarming, …) die nodig zijn voor een kwaliteitsvolle organisatie van het boterhamtoezicht in de klassen en het toezicht in de refter.

Gelieve de strook ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan de juf van uw oudste zoon of dochter.

Wanneer u niet akkoord bent met de wijzigingen, dan wordt aan de inschrijving van uw kind(eren) een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

De directie en het schoolteam

De ouders van …… uit klas(sen) …… verklaren hierbij dat ze het opvoedingsproject en het schoolreglement hebben ontvangen en verklaren dat zij instemmen met de inhoud en de bepalingen die in dit opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement zijn opgenomen.

Datum: ……

Naam en handtekening ouder(s)

…….